

Załącznik nr 7b do Ogłoszenia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część II

Realizacja wsparcia szkoleniowego dla uczniów (Model I):

Kurs groomingu

I termin szkolenia - od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2019 r.

II termin szkolenia - od 01 września do 30 grudnia 2020r.

Realizacja wsparcia z zakresu doskonalenia umiejętności zawodowych nauczycieli (Model III):

Kurs groomingu

Termin szkolenia - od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2019 r.

I. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

80000000 - 4 Usługi Edukacyjne i Szkoleniowe

80510000 - 2 Usługi szkolenia specjalistycznego

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

II. Cel szkolenia:

Nabycie przez uczestników kursu umiejętności związanych ze stryżeniem zwierząt/grooming'u (psów i kotów).

III. Liczba uczestników:

Rok 2019 – 11 osób (w tym 8 uczniów i 3 nauczycieli z Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie);

Rok 2020 – 8 osób (8 uczniów z Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie).

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi dysponować kadrą trenera/trenerów spełniającą jednocześnie warunki:

- trener musi mieć ukończone 1 szkolenie z zakresu groomingu oraz minimum roczne doświadczenie zawodowe w zakresie groomingu/stryżenia zwierząt.

V. Program kursu:

Zajęcia teoretyczne 20 godzin:

Zagadnienia w ramach teoretycznej części kursu

1. Podstawowe zagadnienia z zakresu wzorców wyglądu wg. rasy psa i kota
2. Rodzaje sierści i odpowiednie dopasowanie technik groomerskich,
3. Dobór narzędzi i kosmetyków w stosowanych technik groomerskich w zależności od rodzaju sierści / włosa
4. Techniki mycia i suszenia zwierząt w zakładzie groomerskim
5. Zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie groomerskim.

Zajęcia praktyczne 80 godzin.

VI. Szczegółowe warunki realizacji usługi:

1. Każda grupa odbywa wspólnie zajęcia teoretyczne w wymiarze 20 godzin dydaktycznych:
Łącznie przeszkolone zostaną 2 grupy. Ilość grup uczestniczących w kursie:
w roku 2019: pierwsza grupa*20 godzin teoretycznych
w roku 2020 druga grupa*20 godzin teoretycznych
2. Zajęcia praktyczne realizowane są w podgrupach w wymiarze 80 godzin dydaktycznych na podgrupę:
Maksymalna ilość osób w podgrupie wynosi 4 osoby.
Ilość podgrup w roku 2019: 3 podgrupy (80 godzin praktycznych*3 podgrupy=240 godz.)
Ilość podgrup w roku 2020: 2 podgrupy (80 godzin praktycznych *2 podgrupy=160 godz.)
3. Miejsce realizacji zajęć teoretycznych: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie – zamawiający na cel szkolenia udostępnia własną salę lekcyjną ze sprzętem multimedialnym (ekran wraz z projektorem) do wyświetlenia prezentacji.
4. Miejsce realizacji zajęć praktycznych: gabinet groomerski / salon strzyżenia zwierząt zlokalizowany na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. Wykonawca we własnym zakresie organizuje miejsce realizacji zajęć praktycznych (na terenie województwa warmińsko-mazurskiego). Celem realizacji zajęć praktycznych wykonawca w cenę oferty wlicza koszty organizacji transportu na miejsce realizacji zajęć praktycznych, przy czym punkt odbioru uczestników kursu będzie znajdował się przy budynku głównym Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie (Karolewo 12, 11-400 Kętrzyn) oraz odwóz uczestników kursu na miejsce skąd odebrano uczestników kursu (po zakończeniu zajęć).
Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zajęć praktycznych w udostępnionych przez siebie salach dydaktycznych w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie (Karolewo12, 11-400 Kętrzyn) pod warunkiem, iż wykonawca dostarczy sprzęt i wyposażenie umożliwiające realizację zajęć praktycznych w warunkach zbliżonych do wyposażenia w zakładzie groomerskim (tj. zapewnia minimum: stół do groomingu, wannę groomerską, przyrządy do strzyżenia, czesania i pielęgnacji zwierząt domowych).
5. Maksymalny dzienny wymiar realizacji zajęć praktycznych i teoretycznych wynosić będzie nie więcej niż 10 godzin dydaktycznych.
6. Realizacja zajęć będzie możliwa do realizacji we wszystkie dni tygodnia od poniedziałku do niedzieli w godzinach ustalonych z dyrekcją Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie tak, ażeby nie kolidowały one z obowiązkami szkolnymi i zawodowymi uczestników kursu.
7. Wykonawca zapewnia minimum jednego instruktora do prowadzenia zajęć teoretycznych oraz praktycznych.

VII. Do zadań wykonawcy należeć będzie:

1. Realizacja kursu wg harmonogramu opracowanego wraz z dyrekcją Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie.
2. Zapewnienie uczestnikom kursu materiałów piśmienniczych tj. długopisu, zeszytu / notatnika min. 60 stron A5 w kartę oraz teczek wiązanej bądź z gumką dla formatu A4

3. Zapewnienie właściwej ilości zwierząt (różnych ras psów i kotów) do realizacji zajęć praktycznych.
4. Przygotowanie materiałów na zajęcia teoretyczne w formie prezentacji multimedialnej oraz jej wydruk dla każdego uczestnika kursu, które stanowiąc będą jednocześnie skrypt szkoleniowy.
5. Prowadzenia dokumentacji kursu tj. protokołów odbioru materiałów piśmienniczych, protokołu odbioru skryptów szkoleniowych, listy obecności uczestników na kursie, dziennika zajęć, protokoły z przeprowadzonego egzaminu teoretycznego oraz praktycznego oraz sprawozdania z realizacji kursu, protokoły odbioru zaświadczeń ukończenia kursu. W/w dokumenty w oryginale przekazuje zamawiającemu po realizacji kursu.
6. Wykonawca dostarcza zamawiającemu dokumentację zdjęciową z realizacji kursu tj. minimum 5 zdjęć z realizacji zajęć teoretycznych oraz minimum 10 zdjęć z realizacji zajęć praktycznych dla każdej szkolonej grupy / podgrupy. Zdjęcia załącza do dokumentacji realizacji kursu na płycie CD / DVD.
7. Wykonawca po zakończeniu części teoretycznej kursu przeprowadza egzamin w formie testu jednokrotnego wyboru (minimum 25 pytań w formacie a,b,c,d). Warunkiem zaliczenia testu, co jest równoznaczne z zaliczeniem części teoretycznej kursu jest uzyskanie minimum 60% poprawnych odpowiedzi. Test przygotowuje wykonawca i przekazuje go zamawiającemu celem akceptacji przed przeprowadzeniem egzaminu.
8. Wykonawca po zakończeniu części praktycznej szkolenia przeprowadza egzamin z części praktycznej przed komisją składający się z minimum dwóch osób oraz instruktora zajęć. Zaliczenie egzaminu praktycznego ma formę protokołu z prawidłowości realizowanej usługi groomerskiej dla psa lub kota z przypisaną punktacją dla poszczególnych działań (etapów) związanych z prawidłową realizacją usługi. Maksymalna liczbą punktów, jakie może uzyskać uczestnik szkolenia wynosi 100 punktów. Uczestnik otrzymuje zaliczenie przy ocenie powyżej 80% poprawnie wykonanych czynności w ramach usługi. Założenia egzaminu w formie karty egzaminu przygotowuje wykonawca i przekazuje go zamawiającemu celem akceptacji przed przeprowadzeniem egzaminu.
9. Z przeprowadzonego kursu wykonawca sporządza sprawozdanie zawierające następujące informacje: terminy realizacji poszczególnych zajęć, opis działań dydaktycznych na zajęciach teoretycznych oraz praktycznych, informację o liczbie osób, która ukończyła szkolenie z wynikiem pozytywnym i negatywnym.
10. Wykonawca dla osób, które pozytywnie ukończyły szkolenie przekazuje za protokołem, zaświadczenia ukończenia kursu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wytycznych w zakresie promocji projektów zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Obowiązki informacyjne beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020”. W/w dokument dostępny jest na stronie: <https://rpo.warmia.mazury.pl/artukul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku>
12. Wybrany wykonawca ograniczy dostęp do danych osobowych uczestników projektu wyłącznie do pracowników posiadających imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE, zwanym dalej RODO;